

SOLICITUD PARA OBTENER CERTIFICADO DE NACIMIENTO

(POR FAVOR LEA LAS INSTRUCCIONES AL REVERSO DE ESTA PÁGINA ANTES DE COMPLETARLA)

SECCION A

Indique numero de certificados que solicita y marque el metodo de pago.

	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Certificado de nacimiento		X \$32.00	= \$
MONTO TOTAL DE PAGO			\$

Metodo de pago:
<input type="checkbox"/> Cheque o Orden de Pago (Money Order) <i>Haga cheque pagadero a: Vital Registration</i> Efectivo - No mande efectivo por correo
Forma de pago en persona ___ Cheque ___ Efectivo ___ Credito/ATM + \$2.50 adicional <input type="checkbox"/>

SECCION B

Certificado de nacimiento sin restricciones *Necesita identificacion*

Usted es:

- El padre o tutor legal del bebe
- Abuelos o hermanos del bebe.
- Una parte con derecho a recibir el acta como resultado de una orden judicial, un abogado, una agencia de adopción autorizada para la búsqueda de la acta a fin de cumplir con los requisitos de la sección del Código de Familia.
- Un miembro de un organismo de aplicación de la ley o de un representante de otra agencia gubernamental, según lo dispuesto por la ley, que esta llevando a cabo una investigación.

SECCION C

SU INFORMACION

Nombre Completo →	Fecha de Hoy
Domicilio →	Numero de telefono
Ciudad, Estado y Codigo Postal →	Su parentesco con el bebe:

INFORMACION DEL BEBE

Primer nombre	Segundo nombre	Apellido (s)	Sexo
Nombre del hospital	Ciudad	Fecha de nacimiento	
Nombre completo de soltera de la madre	Nombre del padre		

VITAL REGISTRATION OFFICE USE ONLY

Date Processed	ID Type	ID#	Banknote Serial #	Staff Initial	LFN
----------------	---------	-----	-------------------	---------------	-----

8/3/2016 (APP BIRTH-SPAN-HOSP)

SECCION D: Solamente personas que requieren un certificado de nacimiento sin restricciones

DECLARACION JURADA

Yo, _____ declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes del Estado de California, Sección 103526©, que soy elegible para recibir una copia certificada del Acta de Nacimiento de:

Nombre del bebe:	Su parentesco con el bebe: (Debe de haber elegido una casilla en la Seccion B)

(La siguiente informacion debe de ser llenada ante un Notario Publico o en la oficina de Vital Records)

Jurado el _____ de _____ del 20_____, en _____, _____
Día Mes Año Ciudad Estado

Firma

Nota: Si va a enviar su solicitud por correo tiene que llenar esta parte ante un Notario Publico. Si va a ir a la oficina en persona no tiene que notarizar su firma. Solamente lleve con usted una identificacion que tendra que presentar antes de firmar

NOTARY: CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGMENT

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that Document.

State of _____ County of _____ On ____/____/____ before me, _____, a notary public, personally appeared

_____, who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person(s) whose name(s) is/are subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument. I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct. **WITNESS my hand and official seal:**

Signature: _____

INSTRUCCIONES POR CORREO

INFORMACIÓN: Copias de certificados de nacimiento se guardan en el registro vital de Contra Costa County para el año actual y un año anterior, **SOLAMENTE**. Después de este tiempo, se pueden obtener copias en Contra Costa County Clerk-Recorder en 555 Escobar Street, Martinez, CA 94553, el numero telefónico es (925) 335-7900.

SECCIÓN B: Indicar el tipo de certificado que solicita, sin restricciones o certificado para información solamente. Ambos documentos son copias certificadas del documento original en el archivo con nuestra oficina y contienen la misma información. Una copia de certificado sin restricciones se utiliza para establecer la identidad de un solicitante y pueden ser emitida únicamente a personas autorizadas, como aparece en la página 1, sección B. Todos los demás pueden comprar un certificado para información solamente, que no es válido para establecer la identidad. Si desea una copia de certificado sin restricciones, debe indicar su relación con el bebe. Una identificación es necesaria. Para órdenes judiciales, poderes o otros documentos legales de asignación de derechos de representación, una copia certificada de la documentación es necesaria. Si desea un certificado de información, vaya a la sección C.

SECCIÓN C: Complete la sección de **Información del solicitante**, nombre de la persona que va a completar la aplicación, dirección, teléfono y fecha de hoy.

SECCIÓN D: Si solicita una copia de certificado sin restricciones a través del correo, usted debe jurar bajo pena de perjurio que usted es una persona autorizada para recibir una copia de dicha mediante la firma de la **Declaración jurada** (sección D) **en presencia de un notario público**. El notario debe notarizar el **Certificado de confirmación** (en la misma sección). Nota: Sólo una declaración jurada notarial se necesita para varios certificados pedidos al mismo tiempo; sin embargo, la declaración jurada debe incluir el nombre de cada bebe cuyo certificado de nacimiento que desea obtener y su parentesco con el bebe.

CORREO: Envíe esta aplicación con los honorarios apropiados y la documentación correspondiente a:
Vital Registration, 10 Douglas Drive, Ste 220, Martinez, CA 94553.

OPCION: Puede omitir el proceso del Notario Publico viniendo a la oficina en persona con su identificación y esta forma.