ການສືບຕໍ່ດູແລເບິ່ງແຍງຂອງເຂດປົກຄອງ Contra Costa:
ແຈ້ງການຄວາມເປັນສ່ວນຕົວສໍາລັບລະບົບຂໍ້ມູນການຈັດການຄົນໄຮ້ບ້ານ (HMIS)

ຂໍ້ສະຫຼຸບໂດຍສັງເຂດ

> ແຈ້ງການຄວາມເປັນສ່ວນຕົວສະບັບນີ້ອະທິບາຍວ່າ ພວກເຮົາອາດແບ່ງປັນ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງທ່ານຈາກ HMIS ຂອງເຂດປົກຄອງ Contra Costa ໃນກໍລະນີໃດແດ່. ແຈ້ງການສະບັບນີ້ຍັງອະທິບາຍເຖິງສິດຂອງທ່ານກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງທ່ານ.
>
> ກະລຸນາກວດເບິ່ງແຈ້ງການສະບັບນີ້ຢ່າງຮອບຄອບ.

[ວັນທີທີ່ເລີ່ມມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ 8/18/2020]

[ສະບັບ 2]

ແຈ້ງການສະບັບນີ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງ [ຊື່ຂອງໜ່ວຍງານຄົນໄຮ້ບ້ານ]. ພວກເຮົາອາດແກ້ໄຂນະໂຍບາຍສະບັບນີ້ໃນເວລາໃດກໍ່ໄດ້ ແລະ ການແກ້ໄຂອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກເກັບກໍາໂດຍອົງການຄົນໄຮ້ບ້ານທີ່ຄວບຄຸມກ່ອນວັນທີທີ່ມີການປ່ຽນແປງ. ພວກເຮົາເກັບກໍາຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນເມື່ອເໝາະສົມເທົ່ານັ້ນ. ພວກເຮົາອາດນໍາໃຊ້ ຫຼື ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ການບໍລິການແກ່ທ່ານ. ພວກເຮົາຍັງອາດນໍາໃຊ້ ຫຼື ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນເພື່ອປະຕິບັດຕາມພັນທະທາງກົດໝາຍ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ. ພວກເຮົາຖືວ່າທ່ານຍິນຍອມທີ່ຈະອະນຸຍາດໃຫ້ພວກເຮົາເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ແລະ ນໍາໃຊ້ ຫຼື ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕາມທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນແຈ້ງການສະບັບນີ້, ໂດຍອີງໃສ່ການຍິນຍອມຂອງທ່ານທີ່ລະບຸໄວ້ໃນການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງລູກຄ້າ ແລະ ການອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ. ທ່ານສາມາດກວດສອບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນກ່ຽວກັບທ່ານທີ່ພວກເຮົາເກັບຮັກສາ. ທ່ານຍັງສາມາດຂໍໃຫ້ພວກເຮົາແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ. ທ່ານສາມາດສອບຖາມພວກເຮົາກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຫຼື ການປະຕິບັດຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາຈະຕອບຄໍາຖາມ ແລະ ຄໍາຟ້ອງຮ້ອງ. ອ່ານແຈ້ງການຢ່າງຄົບຖ້ວນສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ. ຜູ້ໃດກໍ່ຕາມສາມາດມີສໍາເນົາຂອງແຈ້ງການສະບັບເຕັມເມື່ອມີຄໍາຮ້ອງຂໍ.

ການສືບຕໍ່ດູແລເບິ່ງແຍງຂອງເຂດປົກຄອງ Contra Costa: ແຈ້ງການຄວາມເປັນສ່ວນຕົວສຳລັບລະບົບຂໍ້ມູນການຈັດການຄົນໄຮ້ບ້ານ

ແຈ້ງການສະບັບເຕັມ

[ວັນທີທີ່ເລີ່ມມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ 8/18/2020]
[ສະບັບ 2]

ກະລຸນາກວດເບິ່ງແຈ້ງການສະບັບນີ້ຢ່າງຮອບຄອບ. ຖ້າທ່ານມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການອ່ານແຈ້ງການສະບັບນີ້, ກະລຸນາຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ.

A. ສິ່ງທີ່ແຈ້ງການສະບັບນີ້ຄອບຄຸມ

1. ແຈ້ງການສະບັບນີ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງ [ຊື່ຂອງໜ່ວຍງານຄົນໄຮ້ບ້ານ]. ຫ້ອງການໃຫຍ່ຂອງພວກເຮົາແມ່ນຢູ່ທີ່ [ທີ່ຢູ່, ອີເມວ/ທີ່ຢູ່ເວັບ, ໂທລະສັບ].
2. ນະໂຍບາຍ ແລະ ການປະຕິບັດໃນແຈ້ງການສະບັບນີ້ຄອບຄຸມຂະບວນການຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ການຄຸ້ມຄອງສຳລັບລູກຄ້າຂອງ [ຊື່ຂອງໜ່ວຍງານຄົນໄຮ້ບ້ານ].

ອົງການຂອງພວກເຮົາເກັບກຳ ແລະ ແບ່ງປັນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າເຖິງການບໍລິຫານຂອງພວກເຮົາ. ຂໍ້ມູນຖືກເກັບຮັກສາຢ່າງເປັນຄວາມລັບໃນຖານຂໍ້ມູນອີເລັກໂທຣນິກສະເພາະທີ່ ເຊິ່ງເອີ້ນວ່າ ລະບົບຂໍ້ມູນການຈັດການຄົນໄຮ້ບ້ານຂອງເຂດປົກຄອງ Contra Costa (Contra Costa County Homeless Management Information System : CCC HMIS) CCC HMIS ບັນທຶກຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (ຂໍ້ມູນ) ຢ່າງປອດໄພກ່ຽວກັບບຸກຄົນທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການຈັດສັນເຮືອນ ແລະ ຄົນໄຮ້ບ້ານໃນເຂດປົກຄອງ Contra Costa. ແຈ້ງການສະບັບນີ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີທີ່ພວກເຮົາປະມວນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ເປັນຄວາມລັບທີ່ພວກເຮົາເກັບກຳກ່ຽວກັບທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຂອງທ່ານ. ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບນີ້ແມ່ນເອີ້ນວ່າ ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ (Protected Personal Information : PPI). ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງປົກປ້ອງຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງ PPI ຂອງທ່ານ ໂດຍປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນແຈ້ງການຄວາມເປັນສ່ວນຕົວສະບັບນີ້.

B. ເປັນຫຍັງພວກເຮົາຈຶ່ງເກັບກຳ ແລະ ແບ່ງປັນຂໍ້ມູນ

ເມື່ອທ່ານຮ້ອງຂໍ ຫຼື ຮັບການບໍລິການຈາກໂຄງການນີ້, ພວກເຮົາຂໍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທ່ານ.
ຂໍ້ມູນນີ້ຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາສືບຕໍ່ປັບປຸງການບໍລິການໃຫ້ກັບປະຊາຊົນທີ່ກຳລັງປະສົບກັບພາວະການໄຮ້ບ້ານ ໂດຍ:

1. ປະສານງານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສຳລັບການບໍລິການທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ສຸດສຳລັບທ່ານ ແລະ ຄອບຄົວຂອງທ່ານ;
2. ເຂົ້າໃຈພາວະການໄຮ້ບ້ານໃນຊຸມຊົນຂອງທ່ານໃຫ້ດີຂຶ້ນ;
3. ປະເມີນປະເພດຂອງຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນໃນພື້ນທີ່ສະເພາະຂອງທ່ານ; ແລະ
4. ຕິດຕາມວ່າໄດ້ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການໃນຊຸມຊົນຂອງທ່ານແລ້ວ ຫຼື ບໍ່.

ໂດຍການເກັບກຳຂໍ້ມູນຂອງທ່ານສຳລັບ HMIS, ພວກເຮົາສາມາດສ້າງບົດລາຍງານທາງສະຖິຕິແບບລວມ ຕາມທີ່ຮ້ອງຂໍໂດຍພະແນກການຈັດສັນເຮືອນ ແລະ ການພັດທະນາເມືອງ (Department of Housing and Urban Development : HUD).

C. ປະເພດຂໍ້ມູນທີ່ພວກເຮົາເກັບກໍາ ແລະ ແບ່ງປັນໃນ HMIS

ພວກເຮົາເກັບກໍາ ແລະ ແບ່ງປັນ PPI ແລະ ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປທີ່ຖືກເກັບກໍາໃນລະຫວ່າງການປະເມີນຮັບຂໍ້ມູນຂອງທ່ານ, ການປະເມີນການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ໃນຂະນະທີ່ເຂົ້າໃຊ້ການບໍລິການ ແລະ ການປະເມີນອອກ, ເຊິ່ງລວມເຖິງແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດພຽງ:

1. ຊື່ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່
2. ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ
3. ວັນເກີດ
4. ຂໍ້ມູນທາງປະຊາກອນ ເຊັ່ນ: ເພດ ແລະ ເຊື້ອຊາດ/ຊາດຕິພັນ
5. ປະຫວັດການໄຮ້ບ້ານ ແລະ ການຈັດສັນເຮືອນ (ເຊິ່ງລວມເຖິງສະຖານະການຈັດສັນເຮືອນໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ສະຖານທີ່ ແລະ ເວລາທີ່ທັງທ່ານ ແລະ ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວຂອງທ່ານເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ)
6. ປະຫວັດທາງການແພດທີ່ມີການລາຍງານເອງເຊິ່ງລວມເຖິງສະບັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບຈິດ ແລະ ການໃຊ້ວັດຖຸທາດ
7. ການຈົດບັນທຶກກ່ຽວກັບກໍລະນີ ແລະ ການບໍລິການ
8. ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງຜູ້ຈັດການຄົນເຈັບ
9. ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ຈໍານວນ; ຜົນປະໂຫຍດດ້ານການດູແລເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບ; ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ແມ່ນເງິນສົດ
10. ສະຖານະຂອງທະຫານຜ່ານເສິກ
11. ສະຖານະຄວາມພິການ
12. ອົງປະກອບໃນຄົວເຮືອນ
13. ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສຸກເສີນ
14. ປະຫວັດການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງໃນຄອບຄົວ
15. ປະຫວັດອາຊະຍາກໍາ

D. PPI ຂອງທ່ານຖືກເກັບຮັກສາແນວໃດໃນ HMIS

ຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານສະໜອງໃຫ້ແມ່ນຖືກປ້ອນເຂົ້າໃນໂປຣແກຣມຄອມພິວເຕີທີ່ເອີ້ນວ່າ ລະບົບຂໍ້ມູນການຈັດການຄົນໄຮ້ບ້ານ (Homeless Management Information System : HMIS). ໂປຣແກຣມຄອມພິວເຕີນີ້ດໍາເນີນງານທົ່ວອິນເຕີເນັດ ແລະ ໄດ້ຮັບການຈັດການໂດຍໜ່ວຍງານນໍາ HMIS ໃນເຂດປົກຄອງ Contra Costa: ຂະແໜງການບໍລິການດ້ານສາທາລະນະສຸກ, ການຈັດສັນເຮືອນ ແລະ ການໄຮ້ບ້ານຂອງການບໍລິການສາທາລະນະສຸກປະຈໍາເຂດປົກຄອງ Contra Costa (Health, Housing and Homeless Services Division of Contra Costa Health Services : H3) ໜ່ວຍງານນີ້ຖືກກໍານົດໂດຍກົດໝາຍໃຫ້ຮັກສາຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໃຫ້ແຈ້ງການກ່ຽວກັບໜ້າທີ່ທາງກົດໝາຍຂອງພວກເຂົາ ແລະ ການປະຕິບັດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງແກ່ທ່ານ. HMIS ນໍາໃຊ້ການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພຫຼາຍຢ່າງເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນຂອງທ່ານ.

ຂໍ້ມູນຂອງທ່ານຖືກຄຸ້ມຄອງໂດຍລະຫັດຜ່ານ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີການເຂົ້າລະຫັດລັບ. ຜູ້ໃຊ້ HMIS ແຕ່ລະຄົນ ແລະ ອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງເຊັນຂໍ້ຕົກລົງເພື່ອຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຂໍ້ມູນຂອງທ່ານ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຮັບປະກັນການປ້ອງກັນ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນຂອງທ່ານ. ຖ້າຜູ້ໃຊ້ HMIS ຫຼື ອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງ, ສິດການເຂົ້າເຖິງຂອງພວກເຂົາອາດຖືກຍົກເລີກ ແລະ ອາດຖືກປັບໄໝເພີ່ມເຕີມຕາມກົດໝາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງລັດ ແລະ ຂອງລັດຖະບານກາງທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.

E. PPI ອາດຖືກແບ່ງປັນ ແລະ ເປີດເຜີຍແນວໃດ

ນອກຈາກກົດໝາຍສະບັບອື່ນໆໄດ້ຈໍາກັດໄວ້ແລ້ວ, ຂໍ້ມູນທີ່ພວກເຮົາເກັບກໍາແມ່ນສາມາດຖືກແບ່ງປັນ ແລະ ເປີດເຜີຍພາຍໃຕ້ກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ເພື່ອໃຫ້ ຫຼື ປະສານງານການບໍລິການໃຫ້ກັບລູກຄ້າ.
2. ສໍາລັບການຊໍາລະ ຫຼື ການຊໍາລະເງິນຄືນໃຫ້ແກ່ການບໍລິການສໍາລັບອີງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ.
3. ສໍາລັບຈຸດປະສົງທາງການບໍລິຫານ, ເຊິ່ງລວມເຖິງແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດພຽງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາລະບົບ HMIS ແລະ ສໍາລັບໜ້າທີ່ທາງກົດໝາຍ, ການກວດສອບ, ພະນັກງານ ແລະ ການຕິດຕາມດູແລ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການ.
4. ສໍາລັບການສ້າງ PPI ທີ່ບໍ່ມີການລະບຸຕົວຕົນເພື່ອເປີດເຜີຍໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນທີສາມ.
5. ເພື່ອຮ່ວມມືກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍສໍາລັບຈຸດປະສົງໃນການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ສໍາລັບຈັນຍາບັນ, ໂດຍມີເງື່ອນໄຂວ່າການເປີດເຜີຍດັ່ງກ່າວຄວນເປັນຈໍານວນຂໍ້ມູນຂັ້ນຕໍ່າທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບຈຸດປະສົງຮີບດ່ວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍເທົ່ານັ້ນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍມີເຫດຜົນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍສໍາລັບຄໍາຮ້ອງຂໍດັ່ງກ່າວ (ເຊັ່ນ: ໝາຍສານ).
6. ຕາມທີ່ກົດໝາຍອະນຸຍາດໄວ້, ສໍາລັບຜູ້ເສຍຫາຍຈາກການລ່ວງລະເມີດ, ການລະເລີຍ ຫຼື ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງໃນຄອບຄົວ.
7. ເພື່ອປ້ອງກັນໄພອັນຕະລາຍທີ່ຮ້າຍແຮງຕໍ່ສຸຂະພາບ ຫຼື ຄວາມປອດໄພ.
8. ສໍາລັບຈຸດປະສົງທາງການວິໄຈຄວາມຮູ້ ແຕ່ບໍ່ຖືກຈັດພິມໃນຮູບແບບທີ່ສາມາດລະບຸໄດ້ຈັກເທື່ອ.
9. ການນໍາໃຊ້ ແລະ ການເປີດເຜີຍ PPI ຂອງທ່ານໃນຮູບແບບອື່ນໆສາມາດດໍາເນີນການໄດ້ໂດຍມີການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານ.
10. ຜູ້ກວດພິສູດສົບ, ຜູ້ກວດສອບທາງການແພດ ຫຼື ຜູ້ດໍາເນີນງານສົບສໍາລັບຈຸດປະສົງໃນການລະບຸບຸກຄົນທີ່ເສຍຊີວິດ, ໂດຍກໍານົດສາຍເຫດການເສຍຊີວິດ ຫຼື ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ກົດໝາຍໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້.
11. ໃນກໍລະນີທີ່ກົດໝາຍກໍານົດໃຫ້ມີການເປີດເຜີຍ:
12. ເພື່ອຮ່ວມມືກັບຄໍາຮ້ອງຂໍທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍສໍາລັບຂໍ້ມູນຈາກໜ່ວຍງານລັດຖາລິຟໍເນຍ ເຊິ່ງຈະຖືກນໍາໃຊ້ສໍາລັບການວິໄຈ, ການພັດທະນານະໂຍບາຍ ແລະ/ຫຼື ການສ້າງສາງຂໍ້ມູນທົ່ວລັດ.
13. ສໍາລັບຈຸດປະສົງອື່ນໆທີ່ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍສູງສຸດຂອງການປັບປຸງການບໍລິການຈັດສັນເຮືອນ ແລະ ການໄຮ້ບ້ານທີ່ບໍ່ກໍານົດພາລະຫຼາຍເກີນໄປໃຫ້ແກ່ສິດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງລູກຄ້າ.

F. ການສະໜອງການຍິນຍອມຂອງທ່ານສໍາລັບການແບ່ງປັນ PPI ໃນ HMIS

ນອກຈາກການໃຫ້ແຈ້ງການຄວາມເປັນສ່ວນຕົວສະບັບນີ້ແກ່ທ່ານ, ພວກເຮົາຍັງຈະຮັບການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານຜ່ານການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ນອກຈາກຈະມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນ. *ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ.* ໃນສະຖານະການທີ່ພວກເຮົາກໍາລັງເກັບກາ PPI ຈາກທ່ານໃນລະຫວ່າງການກວດສອບໂທລະສັບ, ການເຂົ້າເຖິງຫ້ອງຖະໜົນ ຫຼື ການເຂົ້າສູ່ລະບົບຂອງສູນບໍລິການຊຸມຊົນ, ການຍິນຍອມເປັນວາຈາຂອງທ່ານສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອແບ່ງປັນຂໍ້ມູນຂອງທ່ານໃນ HMIS. ຖ້າພວກເຮົາໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເປັນວາຈາຂອງທ່ານ, ທ່ານຈະຖືກຮ້ອງຂໍເພື່ອໃຫ້ການຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນລະຫວ່າງການປະເມີນໃນເບື້ອງຕົ້ນຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານບໍ່ປາກົດຕົວສໍາລັບການປະເມີນໃນເບື້ອງຕົ້ນຂອງທ່ານ, ຂໍ້ມູນຂອງທ່ານຈະຍັງຢູ່ໃນ HMIS ຈົນທ່ານຍົກເລີກການຍິນຍອມຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ທ່ານມີທີ່ຈະ ***ບໍ່*** ໃຫ້ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງແກ່ໜ່ວຍງານໜຶ່ງ. ທ່ານອາດໃຊ້ສິດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານໂດຍບໍ່ຕອບຄໍາຖາມສ່ວນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດທີ່ໜ່ວຍງານດັ່ງກ່າວໄດ້ສອບຖາມ. ທ່ານຈະບໍ່ຖືກປະຕິເສດການບໍລິການສໍາລັບການບໍ່ຕອບຄໍາຖາມກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວທີ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຂອງທ່ານ, ນອກຈາກບົດບັນຍັດຂອງລັດຖະບານກາງຮຽກຮ້ອງວ່າຂໍ້ມູນຂອງທ່ານຕ້ອງຖືກແບ່ງປັນ ເຊິ່ງເປັນເງື່ອນໄຂຂອງການເຂົ້າຮ່ວມໃນໂຄງການ.

G. ວິທີການຍົກເລີກການຍິນຍອມຂອງທ່ານສໍາລັບການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນໃນ HMIS

ທ່ານອາດຍົກເລີກການຍິນຍອມຂອງທ່ານໃນເວລາໃດກໍ່ໄດ້. ການຍົກເລີກຂອງທ່ານຕ້ອງຖືກສະໜອງໃຫ້ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ໂດຍການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ *ແບບຟອມການຍົກເລີກການຍິນຍອມຂອງລູກຄ້າ.* ທ່ານອາດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່

ແບບຟອມນີ້. ເມື່ອໄດ້ຮັບການຍົກເລີກຂອງທ່ານ, ພວກເຮົາຈະນໍາ PPI ຂອງທ່ານອອກຈາກຖານຂໍ້ມູນຮ່ວມຂອງ HMIS ແລະ ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການເພີ່ມ PPI ອີກ. PPI ທີ່ທ່ານອະນຸຍາດກ່ອນໜ້າໃຫ້ແບ່ງປັນໄດ້ແມ່ນບໍ່ສາມາດຖືກນໍາອອກຈາກຖານຂໍ້ມູນ HMIS ຢ່າງສົມບູນ ແລະ ອົງກອນທີ່ມີຈໍານວນຈໍາກັດເຊິ່ງໃຫ້ການບໍລິການໂດຍກົງແກ່ທ່ານຈະຍັງສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້.

ສິດຂອງທ່ານຕໍ່ຂໍ້ມູນຂອງທ່ານໃນ HMIS

ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຮັບສິ່ງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້, ບໍ່ກາຍຫ້າ (5) ວັນລັດຖະການ ຫຼັງຈາກຄໍາຮ້ອງຂໍທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານ:

1. ການແກ້ໄຂ PPI ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນຂອງທ່ານ;
2. ສໍາເນົາແບບຟອມການຍິນຍອມຂອງທ່ານ;
3. ສໍາເນົາແຈ້ງການນະໂຍບາຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ CCC HMIS ສະບັບເຕັມ;
4. ສໍາເນົາປະຫວັດໃນ HMIS ຂອງທ່ານ; ແລະ
5. ລາຍຊື່ໃນປັດຈຸບັນຂອງອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມເຊິ່ງມີສິດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ HMIS ຂອງທ່ານ.

ພວກເຮົາຈໍາເປັນຕ້ອງອະທິບາຍຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງທີ່ທ່ານອາດບໍ່ເຂົ້າໃຈ (ມາດຕະຖານຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງ HMIS §4.2.5). ທ່ານສາມາດໃຊ້ສິດເຫຼົ່ານີ້ໂດຍການຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ເປັນລາຍລັກອັກສອນດ້ວຍຕົວທ່ານເອງ ຫຼື ໂດຍຄົນທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ດໍາເນີນການຕາງໜ້າທ່ານ. ທ່ານສາມາດສົ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານຜ່ານອີເມວ ຫຼື ໄປສະນີ:

- ສົ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນຜ່ານອີເມວໄປທີ່: H3REDteam@cchealth.org;

ຫຼື

- ສົ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍຜ່ານໄປສະນີໄປທີ່: H3 Research, Evaluation, and Data Team
2400 Bisso Lane, Suite D, 2nd Floor
Concord, CA 94520

ສິດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນຂອງທ່ານໃນ HMIS

ຖ້າທ່ານເຊື່ອວ່າສິດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານຖືກລະເມີດ, ທ່ານອາດສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ບໍ່ວ່າຈະຂຽນດ້ວຍຕົວທ່ານເອງ ຫຼື ໂດຍຄົນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ຕາງໜ້າທ່ານ, ໄປທີ່ [ໃສ່ຊື່ໜ່ວຍງານ, ທີ່ຢູ່ອີເມວ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່ໄປສະນີ]. ໜ່ວຍງານນີ້ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ຈະແຈ້ງຕໍ່ໜ່ວຍງານນໍາ HMIS (H3) ກ່ຽວກັບຄໍາຮ້ອງທຸກພາຍໃນ 3 ວັນລັດຖະການ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບ. ທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຕອບໂຕ້ສໍາລັບການຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານ. ຖ້າຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານບໍ່ຖືກແກ້ໄຂຈົນທ່ານພໍໃຈ, ທ່ານອາດສົ່ງການອຸທອນຄໍາຮ້ອງທຸກເປັນລາຍລັກອັກສອນໄປທີ່ ທີມງານການວິໄຈ, ການປະເມີນ ແລະ ຂໍ້ມູນ (Research, Evaluation, and Data) ທີ່ H3REDteam@cchealth.org. ຖ້າມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງຍົກລະດັບຄໍາຟ້ອງຮ້ອງ/ຄໍາຮ້ອງທຸກ, ມັນຈະຖືກສົ່ງໄປຫາ ຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມດູແລແຫ່ງເຂດປົກຄອງ Contra Costa (Contra Costa Oversight Committee) ສໍາລັບການສືບສວນເພີ່ມ. ຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມດູແລຈະກວດສອບຄໍາຟ້ອງຮ້ອງ/ຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາ. ຖ້າສາມາດດໍາເນີນການແກ້ໄຂບັນຫາໄດ້, ຄໍາຮ້ອງທຸກກໍ່ຈະຖືກປິດລົງ.

ການແກ້ໄຂຕໍ່ແຈ້ງການຄວາມເປັນສ່ວນຕົວສະບັບນີ້

ນະໂຍບາຍໃນແຈ້ງການສະບັບນີ້ອາດຖືກແກ້ໄຂໂດຍໜ່ວຍງານນໍາ HMIS ໃນເວລາໃດກໍ່ໄດ້. ການແກ້ໄຂເຫຼົ່ານີ້ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກເກັບກໍາໂດຍອົງການນີ້ກ່ອນວັນທີທີ່ມີການປ່ຽນແປງ. ການແກ້ໄຂກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ ຫຼື ການເປີດເຜີຍ PPI ຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ກັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (ຂໍ້ມູນ) ທີ່ຖືກປ້ອນເຂົ້າໃນ HMIS ກ່ອນໜ້ານີ້, ນອກຈາກໄດ້ລະບຸໄວ້ຕ່າງຫາກ. ການແກ້ໄຂທັງໝົດໃນແຈ້ງການຄວາມເປັນສ່ວນຕົວສະບັບນີ້ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກໍານົດໃນມາດຕະຖານຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ HMIS ຂອງລັດຖະບານກາງ. ອົງການນີ້ຕ້ອງເກັບຮັກສາການບັນທຶກຖາວອນກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂແຈ້ງການຄວາມເປັນສ່ວນຕົວທັງໝົດ.