



## ACCIÓN 5 Implementar prácticas de limpieza eficaces

12/3/2020

**OBJETIVO: Implementar prácticas eficaces y eficientes de limpieza y desinfección para prevenir la propagación del COVID-19**



### ESTRATEGIA

Las enfermedades transmisibles representan una grave amenaza para las instalaciones de vivienda congregada, especialmente en el caso del COVID-19. Es extremadamente importante prevenir la propagación de la infección para proteger la salud y seguridad de los residentes, el personal y sus familias. La limpieza y desinfección periódica con equipos y desinfectantes aprobados es un componente clave del plan de cada instalación. ¿Qué se debe limpiar en las instalaciones? ¿Cómo se debe limpiar? ¿Con qué frecuencia? ¿Quién debe ser responsable de la limpieza?



### CÓMO LLEVAR A CABO LAS ACCIONES

#### A. DESARROLLAR UN PLAN

- **Asegurar que todo el personal participe en la limpieza y desinfección**
  - Los líderes identifican, entrenan y supervisan cuando menos a una enfermera certificada de tiempo completo, **designándola como prevencionista de infecciones**.
  - Los supervisores de turno son responsables de implementar el plan de limpieza y desinfección de sus turnos.
    - Los supervisores de turno recorren las instalaciones para entender cómo se integra la limpieza en el flujo de trabajo de las instalaciones, cuál es el tiempo necesario para la limpieza y cuáles son los obstáculos para realizar una limpieza eficaz y eficiente.
    - Los supervisores de turno acompañan al personal durante la limpieza y se aseguran de que la limpieza se haya realizado de acuerdo con las políticas de las instalaciones.



- Los líderes asignan a todo el personal actividades específicas de limpieza y desinfección dependiendo de sus funciones y, en muchos casos, integrándolas a los flujos de trabajo existentes.
  - Todo el personal recibe un entrenamiento sobre sus funciones y responsabilidades específicas y cómo llevarlas a cabo (ver más adelante: "Identificar quién será responsable de la limpieza y desinfección")
  - El prevencionista de infecciones elabora listas detalladas sobre qué debe limpiarse, cómo, cuándo (con qué frecuencia) y quién (funciones/puestos específicos). Estas listas se describen abajo a más detalle.
- **Determinar qué necesita limpiarse y desinfectarse**
    - El prevencionista de infecciones designado elabora una lista completa de todas las superficies, herramientas y equipos que deben ser limpiados y desinfectados.
    - Esta lista debe dividirse en dos categorías:
      1. Materiales duros y no porosos (p. ej., vidrio, metal, plástico)
      2. Materiales suaves y porosos (p. ej., alfombras, tapetes, materiales en zonas de asientos)
    - Las áreas que no se ocupen durante siete o más días solamente necesitan una limpieza de rutina.
    - Mantenga las prácticas existentes de limpieza para las áreas al aire libre.
    - Enfóquese en las superficies de contacto frecuente y de alto riesgo, tales como manijas de puertas, interruptores de luz, sillas, etc., que deban limpiarse y desinfectarse cuando menos dos veces al día.
    - Enfóquese en las herramientas y los equipos de contacto frecuente y de alto riesgo, tales como estetoscopios, teclados, caminadoras, etc., que deban limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso.
    - Consulte la [herramienta de decisión de los CDC](https://bit.ly/3ltQJ15) (bit.ly/3ltQJ15) para obtener más información.
  - **Determinar cómo deben limpiarse y desinfectarse las áreas/superficies**
    - El prevencionista de infecciones detalla cómo se debe limpiar cada área/superficie en las instalaciones.
    - Considere el tipo de superficie y la frecuencia con la que se toca la superficie.
    - Para los materiales duros y no porosos como el vidrio, metal o plástico:
      - Asegúrese de utilizar [desinfectantes en la lista aprobada de la EPA](#).



- Por cada superficie dura y no porosa, enliste los desinfectantes aprobados por la EPA y los equipos (p. ej., guantes, trapeador/mopa, etc.) disponibles en las instalaciones.
- Proporcione instrucciones sobre cómo utilizar/aplicar cada producto:
  - Limpie la superficie primero.
    - Por lo general, la limpieza debe hacerse desde las áreas más limpias de la superficie hacia las más sucias.
    - Generalmente se limpia desde la parte superior de la superficie hacia la parte inferior.
    - Limpie las superficies sucias con agua y jabón antes de desinfectarlas.
  - Luego aplique el desinfectante según las instrucciones que aparecen en la etiqueta del producto.
  - Averigüe durante cuánto tiempo debe permanecer el desinfectante en la superficie para que surta efecto (tiempo de contacto) y siga ese lineamiento.
- Para los materiales suaves y porosos como las alfombras, los tapetes y materiales en zonas de asientos:
  - De ser posible, retire los materiales suaves y porosos de las áreas de alta circulación.
  - Por cada superficie suave y porosa, enliste el método adecuado de limpieza y desinfección del material (p. ej., lavándolo, utilizando un desinfectante aprobado para el material, etc.) y el equipo que se debe utilizar (p. ej., rocío, lavadora, etc.).
  - Limpie o lave por completo los materiales.
  - Desinfecte los materiales si cuenta con [productos aprobados por la EPA](https://www.epa.gov/pesticide-registration) ([bit.ly/3moFwQx](https://bit.ly/3moFwQx)).
- **Identificar quién será responsable de la limpieza y desinfección**
  - Los líderes identifican, entrenan y supervisan cuando menos a una enfermera certificada de tiempo completo, **designándola como prevencionista de infecciones**. El prevencionista de infecciones colabora con los miembros del personal para desarrollar, implementar y mejorar el plan, incluyendo mantenerse al tanto de la información actualizada sobre los lineamientos federales, estatales y del condado.



- El **prevencionista de infecciones** asigna las actividades de limpieza y desinfección de acuerdo con cada función/posición del personal.
- **Cada miembro del personal** integrar sus actividades de limpieza y desinfección en su flujo de trabajo existente (cuando sea posible).
- **Los supervisores de turno** monitorean y llevan un registro de las actividades de limpieza y desinfección de sus turnos.
- **Consolidar todo para que sea fácil de recordar y de seguir**
  - El prevencionista de infecciones convertirá el qué, cómo, cuándo y por quién (ver sección anterior) en listas de control (ver la mini-acción sobre el Uso de las Listas de Control de Limpieza y Desinfección para obtener más información).
  - Asegúrese de que las actividades de limpieza y desinfección sean fáciles de recordar (y difíciles de olvidar).
    - Entrene al personal de acuerdo con el plan (en el idioma principal de cada miembro del equipo).
      - Explique qué, cómo, cuándo (con qué frecuencia) y quién.
      - Considere la posibilidad de grabar un video que el personal pueda ver por su cuenta.
      - Actualice y revise el plan y los materiales de entrenamiento según sea necesario.
    - Integre los elementos del plan en las comunicaciones y reuniones con el personal.
      - Demuestre cómo limpiar y desinfectar artículos y materiales específicos.
      - Pregunte si el personal tiene alguna duda o inquietud sobre la limpieza y desinfección.
      - Proporcione información actualizada sobre cualquier cambio en los lineamientos y/o el plan.
    - Utilice carteles, recordatorios de audio automatizados, mini-listas de comprobación (p. ej. específicas para el área a limpiar y desinfectar) y otros apoyos visuales en las instalaciones.
    - Asegúrese de que las instrucciones más detalladas estén fácilmente accesibles (p. ej., esta guía).



## B. IMPLEMENTAR EL PLAN

- Considere la posibilidad de utilizar listas de control para guiar y llevar un seguimiento de la limpieza y desinfección.
- Aproveche las reuniones para:
  - Proporcionar un entrenamiento/re-entrenamiento continuo
  - Identificar los retos, las dudas, las inquietudes y las nuevas ideas
  - Decidir cuáles ideas deben ponerse a prueba
  - Proporcionar información actualizada sobre las nuevas ideas que se hayan puesto a prueba
  - Proporcionar información actualizada sobre los lineamientos, las funciones y las listas de control (incluyendo las pruebas exitosas que hayan sido incorporadas a los lineamientos)
- El prevencionista de infecciones se asegura de que los siguientes elementos estén fácilmente disponibles para el personal:
  - Suministros y equipos claramente marcados que sean necesarios para la limpieza y desinfección
  - Esta guía de acciones (incluyendo los enlaces a los recursos adicionales)
  - Listas de control por función/puesto:
    - En un idioma que pueda comprender la persona
    - Por cada turno (para seguimiento y monitoreo)
  - Un método para que el personal reporte de forma anónima los problemas y las dificultades
- Los supervisores de turno dan seguimiento y se aseguran de que se estén siguiendo los procedimientos y protocolos de limpieza y desinfección:
  - Considere la posibilidad de usar listas de control sencillas para cada miembro del personal a fin de ayudarlo a recordar sus actividades diarias y llevar un seguimiento de su realización.
  - Considere la posibilidad de utilizar un proceso de mejoría del desempeño (p. ej. pruebas con luces fluorescentes o trifosfato de adenosina (ATP)) para asegurar que la limpieza se realice correctamente.



### C. MANTENER Y REVISAR EL PLAN

- Cuando menos una vez por semana, el prevencionista de infecciones averigua si hay lineamientos actualizados de:
  - Organismos federales (CDC, EPA, etc.)
  - Departamento de Salud Pública de California y Departamento de Servicios Sociales de California
  - Servicios de Salud de Contra Costa
- El prevencionista de infecciones se mantiene en contacto con otras instalaciones para resolver conjuntamente los retos comunes e implementar soluciones que hayan funcionado en otras instalaciones.
- Los supervisores de turno y los líderes de la instalación utilizan las reuniones para comentar el plan y envían comunicados al personal con recordatorios periódicos sobre las políticas y los procedimientos de limpieza y desinfección.
- Todo el personal aprovecha las reuniones para identificar las dudas, inquietudes y retos, además de presentar nuevas ideas.
- Todo el personal utiliza el método para reportar sus inquietudes de forma anónima según sea necesario.
- Las ideas nuevas se someten a prueba (utilizando pequeñas pruebas de cambio) y se incorporan a los lineamientos y las listas de control en caso de que sean exitosas.
- El prevencionista de infecciones actualiza las listas de control de cada función/puesto a medida que cambien los lineamientos y/o el personal desarrolle métodos más eficaces y eficientes para seguir los lineamientos.



### CONSEJOS Y RECOMENDACIONES

- Aunque al principio pueden requerir más tiempo, las listas de control diarias para cada función/puesto hacen que sea más fácil y eficiente que el personal lleve a cabo sus actividades asignadas.
- Anime al personal a encontrar nuevas formas de incorporar las actividades de limpieza y desinfección en su flujo de trabajo existente (y reportar sus conclusiones para que puedan integrarse formalmente al plan).
- Anime al personal a proponer nuevas ideas que puedan ser puestas a prueba para lograr que la limpieza y desinfección sean más eficaces y eficientes.



- Celebre el trabajo del personal cuando cumplan con los lineamientos de limpieza y desinfección.
- Averigüe cuáles son las mejores prácticas en otras instalaciones y considere la posibilidad de adaptarlas para que se utilicen en sus instalaciones.



## RECURSOS ADICIONALES

- [Lineamientos Detallados de Limpieza y Desinfección de los CDC](https://bit.ly/33BBOM1) (bit.ly/33BBOM1)
- [Herramienta de Decisión para la Limpieza y Desinfección de los CDC](https://bit.ly/3o6mSgO) (bit.ly/3o6mSgO)
- [Pasos para la Limpieza y Desinfección de sus Instalaciones de los CDC](https://bit.ly/36qk6Nq) (bit.ly/36qk6Nq)
- [Lista de Desinfectantes Aprobados de la EPA](https://bit.ly/33Bu9NT) (bit.ly/33Bu9NT)
- [CDC: Seminario Web sobre Superficies Brillantes](https://bit.ly/39xOZBt) (desplácese hasta el final de la página) (bit.ly/39xOZBt)

## ACCIÓN 5.A – MINI-ACCIÓN SOBRE EL USO DE LISTAS DE CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Con el fin de ayudar a asegurar que se realice una limpieza y desinfección periódicas y adecuadas en las instalaciones, considere la posibilidad de elaborar una serie de listas de control que incluyan lo siguiente:
  - El elemento (p. ej. área, equipo, etc.) que debe limpiarse
  - La forma en que debe limpiarse cada elemento de la lista (p. ej., toallitas desinfectantes (indique el nombre específico del desinfectante aprobado), aspiradora, de arriba a abajo, etc.)
  - La frecuencia con la que debe limpiarse cada elemento (p. ej., cada turno, cada vez que se utilice, una vez al día, etc.)
  - La persona responsable de limpiar cada elemento (p. ej., enfermera, personal de limpieza, auxiliar de salud, persona que utiliza el equipo, etc.)
  - Los recursos y equipos a utilizar para limpiar cada elemento
  - Cómo se puede incorporar la limpieza en los flujos de trabajo existente (cuando sea posible)
  - Un mecanismo para verificar y monitorear que las actividades asignadas se hayan realizado según las indicaciones provistas



- Considere la posibilidad de elaborar las siguientes listas de control:
  - **Lista de Control de Limpieza y Desinfección del Prevencionista de Infecciones** a ser utilizada por el prevencionista de infecciones para:
    - Llevar un registro del trabajo realizado por turnos y la labor de los supervisores de turno al monitorear el trabajo realizado durante sus turnos
    - Identificar los retos, las dudas y las inquietudes
    - Responder a las dudas, las inquietudes y los retos y difundir las respuestas
    - Acordarse de averiguar si hay información actualizada en los lineamientos federales, estatales o del condado
  - **Lista de Control de Limpieza y Desinfección por Turno** a ser utilizada por los supervisores de turno (AM, PM, etc.) para:
    - Llevar un registro del trabajo realizado por función/puesto durante sus turnos
    - Realizar un entrenamiento continuo, resolver los problemas en las reuniones, etc.
    - Verificar que se hayan realizado las actividades requeridas de limpieza y desinfección durante el turno
  - **Listas de Control de Limpieza y Desinfección por Función/Puesto**
    - Cada función/puesto de las instalaciones tiene su propia lista de control personalizada, misma que describe las funciones y responsabilidades específicas (p. ej., lista para enfermeras, lista para personal de limpieza, etc.)
    - Cada lista de control incluye:
      - Qué debe limpiarse
      - Cómo debe limpiarse
      - Cuándo (con qué frecuencia) debe limpiarse
      - Registro y documentación de la limpieza (por cada turno de trabajo)
      - Registro y documentación de los suministros, equipos y pedidos de suministros/equipos nuevos (solamente aplica a ciertas funciones)

*Esta guía de acciones, disponible en [cchealth.org/covid19/clf](https://cchealth.org/covid19/clf), fue elaborada por el Instituto para Mejorar el Cuidado de la Salud (IHI), los Servicios de Salud de Contra Costa y el Equipo de Cuidados Congregados para el COVID-19 del Condado de Contra Costa con el apoyo generoso de la Fundación de Salud Regional de Contra Costa y la Fundación Comunitaria de Silicon Valley.*

